

## Författningssamling

<b>Dokumenttyp</b> Stadgar	<b>Beslutsinstans</b> Föreningsstämma	<b>Beslutsdatum</b> 2022-02-10	<b>§</b> -
<b>Dokumentansvarig</b> Föreningen Astrid Lindgrens hembygd			
<b>Gäller för</b> Föreningsmedlemmar		<b>Senast reviderad</b> 2022-03-10	

### Stadgar för förening Astrid Lindgrens hembygd

#### Namn

##### § 1

Föreningens namn är Astrid Lindgrens hembygd.

#### Ändamål

##### § 2

Föreningens ändamål är att främja och bedriva lokalt utvecklingsarbete. Föreningen är ideell.

#### Hemort

##### § 3

Föreningen ska i huvudsak vara verksam i nordöstra Småland. Föreningens säte är i Vimmerby.

#### Medlemskap

##### § 4

Den sökande som kan förväntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål antas som medlem i föreningen. Personer och organisationer som är intresserade och vill verka för regional och lokal utveckling kan antas som medlemmar i föreningen. Ansökan om inträde prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser.

#### Medlems rättighet och skyldighet

##### § 5

Medlem är skyldig att betala stadgeenlig och av årsmötet fastställd årsavgift samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

Medlem har rätt att delta i möten och sammankomster som anordnas av föreningen och har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter. Medlem ska följa föreningens stadgar och de beslut som i vederbörlig ordning fattats av föreningens beslutande organ. Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösningen av föreningen.

### **Årsavgift**

#### § 6

Medlem ska betala medlemsavgift varje år till föreningen. Årsavgiften är högst 500 kronor och bestäms av årsmötet. Medlemsavgift betalas på sätt och inom tid som styrelsen bestämmer.

### **Utträde**

#### § 7

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla det till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

### **Uteslutning**

#### § 8

Medlem som motarbetar föreningens verksamhet eller uppenbarligen skadar föreningens intresse kan uteslutas. Den som är skyldig att betala medlemsavgift och inte gör det kan också uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen efter hörande av den medlem som föreslås utesluten.

### **Styrelsen**

#### § 9

Styrelsen är föreningens beslutande organ mellan årsmöten.

- a) styrelsen består av ordförande och 10–24 övriga ledamöter, inklusive ersättare. Styrelsen utser inom sig vice ordförande som representerar annan sektor än ordförande.
- b) en ersättare har ingen rösträtt, om den inte ersätter den ordinarie ledamoten.
- c) styrelsen får adjungera enskild person. Adjungerad person har inte rösträtt.
- d) styrelsen har jämn fördelning av ledamöter från ideell, privat och offentlig sektor. Maximalt 49 % från en sektor.
- e) styrelsen har jämn könsfördelning, inget kön får utgöra mer än 60 %.
- f) alla ledamöter måste ha fyllt 18 år.
- g) ledamöterna bor/verkar fördelat över hela det geografiska området.
- h) styrelsen har samlad kompetens inom de insatsområdena som finns i föreningens lokala utvecklingsstrategi som är antagen av ansvarig myndighet.

### **Styrelsens uppdrag**

#### § 10

Styrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter och är föreningens beslutande organ när inte ordinarie eller extra årsmöte är samlad. Det åligger styrelsen särskilt att

- a) se till att stadgar, regler och villkor följs
- b) verkställa av årsmötet fattade beslut
- c) planera, leda, fördela samt följa upp arbetet i föreningen

- d) ansvara för verksamheten och förvalta föreningens egna kapital samt de medel som ställs till föreningens förfogande via finansiering från EU, stat, kommun eller annan medfinansiar enligt det regelverk som ansvarig myndighet föreskriver, för vad som gäller enligt Leadermetoden.
- e) se till att ansvarig myndighets villkor följs vid Leaderprojekt
- f) se till att föreningens lokala utvecklingsstrategi som ansvarig myndighet godkänt genomförs och att målen i den uppfylls
- g) företräda föreningen som arbetsgivare

### **Mandatperioder för styrelsen och valberedning**

#### § 11

Styrelsen väljs bland föreningens medlemmar. Styrelsen väljs med en tvåårig mandatperiod men på ett sådant sätt att endast hälften av styrelseledamöterna väljs vid varje ordinarie årsstämma. Vid första årsmötet inför en ny programperiod väljs halva antalet ledamöter för en tid av två år och resterande väljs för en tid av ett år. Ordföranden väljs på ett år i taget. Valberedningens ledamöter väljs för en tid av 1 år. Ledamöter och valberedning ska vara medlemmar under hela mandatperioden. Nominering av ordförande och övriga ledamöter ska vara inlämnade till valberedningen senast 4 veckor innan årsmötet. På årsmötet kan bara personer som är nominerade till eller föreslagna av valberedningen väljas.

### **Ordförande**

#### § 12

Ordförande ska

- a) leda det strategiska arbetet så att trepartnerskapet säkerställs
- b) leda styrelsemöten, ansvara för dagordning och kallelse
- c) stödja det operativa arbetet i föreningen

### **Firmateckning**

#### § 13

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt eller av den eller de som styrelsen utser.

### **Sammanträde och beslut**

#### § 14

Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträde och minst hälften av dem är närvarande. Vid sammanträdet ska protokoll föras. Beslut fattas med acklamation eller efteromröstning om sådan begärs. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid beslut som berör projektmedel gäller de av ansvarig myndighet föreskrivna regler enligt Leadermetoden.

## **Arbetsgrupper och utskott**

### § 15

Styrelsen har rätt att tillsätta de arbetsgrupper och utskott som behövs för föreningens arbete.

## **Valberedning**

### § 16

Valberedningen föreslår årsmötet val av ordförande, övriga ledamöter, revisorer och revisorssuppleant samt arvoden.

Valberedningen ska

- a) vara sammansatt av representanter från ideell, privat och offentlig sektor
- b) vara sammansatt av både män och kvinnor i en geografisk spridning
- c) ha kunskap om leadermetoden och erfarenhet av styrelsearbete
- d) säkerställa att styrelsen har tillräcklig kompetens att genomföra sitt uppdrag
- e) vara insatta i vilka krav ansvarig myndighet ställer som uppdragsgivare
- f) verka inom ramen för framtagen arbetsordning, som beslutas av årsmötet.

## **Verksamhets- och räkenskapsår**

### § 17

Verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## **Revision**

### § 18

Föreningen ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor och en auktoriserad eller godkänd revisor som ersättare. Styrelsen ska senast en månad före årsmötet tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.

Revisorerna ska löpande granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för senaste verksamhetsåret samt till styrelsen och årsmötet överlämna revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

## **Årsmöte**

### § 19

Årsmötet ska hållas senast i april månad. Kallelse ska ske med post eller e-post senast 6 veckor före mötet med uppmaning att nominera ordförande och övriga ledamöter. Senast 1 vecka innan årsmötet ska handlingar sändas ut eller publiceras på hemsidan. Styrelsen ansvarar för kallelse.

## **Beslutsmässighet årsmöte**

### § 20

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal betalande medlemmar som är närvarande på mötet.

## **Dagordning årsmöte**

### § 21

Vid årsmötet behandlas följande ärenden:

- a) val av ordförande och sekreterare för mötet
- b) val av en protokollsjusterare (jämte ordförande)
- c) upprop och fastställande av röstlängd
- d) fråga om mötet utlysts på rätt sätt
- e) fastställande av dagordning
- f) verksamhets- och ekonomisk berättelse
- g) revisorernas berättelse
- h) Fastställande av balans-och resultatrapport och godkännande av styrelsens förslag till disposition av årets resultat
- i) fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- j) fastställande av medlemsavgift
- k) beslut om arvoden
- l) fastställande av antalet ledamöter
- m) val av ordförande för en tid av ett år
- n) val av styrelseledamöter
- o) val av två revisorer jämte en ersättare för en tid av ett år
- p) godkännande av valberedningens arbetsordning
- q) val av valberedning och sammankallande för denna
- r) behandling av förslag som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad. Förslag ska lämnas minst 2 veckor före mötet, till styrelsen. Dock ska förslag om stadge-ändringar eller upplösning av föreningen vara inlämnat en månad före årsmötet
- s) övriga frågor

Frågor av ekonomisk karaktär får inte avgöras om det inte finns med på dagordningen för mötet.

## **Övriga föreningsmöten och aktiviteter**

### § 22

Styrelsen ska kalla föreningens medlemmar till föreningsmöte/aktiviteter, utöver årsmötet, minst tre gånger per år eller när det behövs. Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skriftligt skäl så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens medlemmar. Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får de som krävt mötet kalla till detta. Kallelse till extramöte ska ske minst en vecka innan mötet.

## **Föreningsmöte**

### § 23

Föreningsmöte är beslutsmässigt med det antal betalande medlemmar som är närvarande.

## **Beslut, omröstning**

### § 24

Beslut fattas med acklamation eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Varje närvarande betalande medlem har en röst. Vid beslut som berör projektmedel gäller de av ansvarig myndighet föreskrivna regler enligt Leadermetoden. Omröstning sker öppet. Val ska dock ske med slutna sedlar, om så begärs. Vid omröstning som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötets ordförande. Valärenden avgörs genom lottning vid lika röstetal.

## **Stadgefrågor**

### § 25

För stadgeändring krävs enighet bland samtliga medlemmar, eller beslut på två föreningsmöten och att ändringen biträts av minst  $\frac{3}{4}$  av de röstande på det senare mötet. Det måste gå en tid av minst en månad mellan de båda mötena.

## **Twist**

### § 26

Vid twist om tolkning av stadgarna vid leaderrelaterade frågor ska samråd ske med ansvarig myndighet.

## **Föreningens upplösning**

### § 27

I beslut om upplösning av föreningen ska anges hur föreningens tillgångar ska användas. Om direktiv ges av ansvarig myndighet om tillgångarnas användning efter upplösning av föreningen ska dessa följas. I annat fall ska föreningens tillgångar användas till allmänt ändamål som beslutas av årsmötet.

## **Jäv**

### § 28

En förtroendevald eller anställd som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid ett ärendes slutgiltiga avgörande, men får närvara vid redovisningen. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv ska självant meddela detta. Beslut i jävsfråga fattas av styrelsen.

En person är jävig om:

- 1) saken angår personen själv eller hans maka/make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för sig själv eller någon närstående,
- 2) hen eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan väntas synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
- 3) hen har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller
- 4) det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hens opartiskhet i ärendet. Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

---