

Författningssamling

Riktlinje	Beslutsinstans U1	Beslutsdatum 2012-06-12	§ 92
Dokumentansvarig Kommunikationschef			
Gäller för Nässjö kommun		Senast reviderad 2019-04-02 § 67	

Riktlinjer för Nässjö kommuns webbplatser

– bilaga till Nässjö kommuns kommunikationspolicy

Inledning

Nässjö kommuns webbplats nassjo.se är kommunens centrala webbplats och samlingsplats för kommunens information och e-tjänster. Riktlinjerna gäller nassjo.se samt eventuella övriga webbplatser, som tillåts (endast i undantagsfall) där Nässjö kommun är juridisk avsändare. Riktlinjerna omfattar inte Snikke, som är kommunens intranät.

Riktlinjer för Nässjö kommuns webbplatser är en bilaga till Nässjö kommuns kommunikationspolicy, som är det samlingsdokument som anger vad som gäller för all kommunens kommunikation.

Syftet med riktlinjerna är att

- att förtydliga ansvar och regler
- styra innehåll, funktion, design och utvecklingsarbete
- säkerställa tillgänglighet och användarvänlighet på webben

Interna dokument som ska beaktas i arbetet med webben är:

- e-strategisk inriktning och färdplan 2014-2018 för Nässjö kommun
- kommunens informationssäkerhetspolicy
- nämndernas dokumenthanteringsplaner
- kommunens kommunikationspolicy

Inriktning

§ 1

Nässjö kommun ger här riktlinjer där inriktningen är ett samlat arbete med webb och webbutveckling inom ramen för nassjo.se. Nassjo.se är den plats där alla information från kommunens verksamheter, inklusive skolor, programverksamhet och besöksnäring, ska finnas samlad. Riktlinjerna anger att det är en gemensam webbplattform som gäller, och det ska vara ett gemensamt CMS för såväl intern som extern webb. Ett gemensamt webbpubliceringsverktyg skapar störst resurseffektivitet på lång sikt, vad det gäller allt från teknik- till kvalitet-, metod- och kompetensutveckling.

Endast i undantagsfall, om det finns synnerliga tekniska eller säkerhetsmässiga skäl, kommer ytterligare webbplatser att tillåtas. Ett sådant exempel är bibliotekets webbplats, som är en del av ett biblioteksgemensamt utlåningssystem.

Kommunens webbplats är avsedd att vara en tjänste- och servicewebb med fokus på självservice, uppgifter och besked. Informationen på kommunens webbplats ska vara kortfattad och aktuell, webben ska inte fungera som dokumentarkiv. Webben ska bara innehålla information vi själva äger. I övrigt länkas till ursprungskällor för att säkerställa att uppgifterna är uppdaterade och korrekta.

Ansvar för webbplats och kommunens organisation för webbutveckling

§ 2 Det övergripande arbetet med Nässjö kommuns webbplatser, och att ta fram riktlinjer, strategier och planer för webbutveckling leds av kommunikationsenheten. Det handlar exempelvis om budget- och resursplanering, övergripande strukturfrågor, grafisk profil, innehållsfrågor, tillgänglighetsfrågor, men även att i förekommande fall tillhandahålla utbildning.

§ 3 Webbplats som ägs och förvaltas av Nässjö kommun ska ha en utpekad

- systemägare som är juridiskt ansvarig för webbplatsen och dess innehåll och är övergripande ansvarig gällande teknik och långsiktiga utvecklingsfrågor, med mera.
- systemansvarig som ansvarar operativt för teknik, utveckling, drift och efterlevande av riktlinjer.

§ 4 nassjo.se kan också ha delwebbplatsansvariga som ansvarar för det löpande arbetet med innehåll och struktur för utvalda och begränsade delar av webbplatsen. Delwebbplatsansvariga utses av kommunikationsenheten. Kommunikationsenheten tillsammans med delwebbplatsansvariga ska säkerställa att administratörer och redaktörer har den utbildning och som krävs för de uppgifter som åläggs dem. Administratörer utses av kommunikationsenheten.

Domännamn

§ 6 Nässjö kommuns webbplats, där kommunen är juridisk avsändare, heter nassjo.se och här ska all information för externa målgrupper publiceras. Kommunikationsenheten ansvarar för eventuella skyddsregistreringar kring kommun- och varumärkesnamnet.

§ 7 Det är kommunikationsenheten som ansvarar för kommunens domännamn och genomför registreringar av nya domännamn, oavsett vilken webbplats en viss domän

ska peka till. Generellt är Nässjö kommun mycket återhållsam med domännamn utöver den egna huvuddomänen nassjo.se Endast i de fall där det bedöms som mycket fördelaktigt ur ett användarperspektiv köper kommunen nya domännamn och marknadsför dem. Nya domännamn som registreras, där kommunen är juridisk avsändare, ska i första hand registreras på svenska toppdomänen .se. Kommunikationsenheten säkerställer att registreringstiden för domännamnen bevakas.

§ 9 Snabblänkar används i huvudsak vid marknadsföringsinsatser och kan vara av tillfällig karaktär. Kommunikationsenheten beslutar om och när snabblänkar ska skapas.

Plattform och verktyg för webbplats

§ 11 Den webbplattform som tillhandahålls via Höglandets IT för nassjo.se är central webbplattform, och plattformen driftkörs med säkerhets- och servicenivåer som möjliggör en tekniskt tillgänglig webbplats dygnet runt.

§ 12 Kommunens gemensamma webbpubliceringsverktyg ska användas tillsammans med de riktlinjer som finns i kommunens grafiska profil för webbplatser.

Tillgänglighet

§ 14 Teknisk tillgänglighet. Nässjö kommuns webbplatser och webbapplikationer (såsom exempelvis chattar, visning av rörliga bilder, formulär etc) ska i möjligaste mån kunna fungera oavsett webbläsare eller plattform, och utan att användaren ska behöva installera ny, enskild programvara på sin plattform eller webbläsare. Standarden som gäller är WCAG 2.0 nivå AA. Webben ska också följa Funkas standardiserade struktur samt ha språkstöd. Webbplatsen ska också följa EU-direktivet om tillgänglighet avseende myndigheters webbplatser och mobila applikationer. Detta ska också alltid ställas som krav till alla leverantörer som arbetar med webbplatser på uppdrag av Nässjö kommun.

§ 15 Upplevd tillgänglighet. Med hjälp av god layout, som följer Nässjö kommuns grafiska profil för webbplatser, skapas igenkänning. Det ska finnas en översiktlig informationsstruktur och det ska alltid tydligt framgå vem som är avsändare av informationen. Länkar till sidor inom Nässjö kommuns webbplatser ska öppnas i samma fönster, länkar till andra webbplatser utanför kommunen ska öppnas i nytt fönster. Länknamnet ska så långt möjligt vara detsamma som rubriken på den sida länken leder till.

§ 16 Nässjö kommuns webbplatser ska alltid ha ett korrekt tilltal, informationen som finns på webbplatserna ska vara relevant, aktuell, målgruppsanpassad, tillgänglig, korrekt, sökbar och väl strukturerad.

Kontaktuppgifter

Huvudprincipen ska vara att vi försöker undvika att skriva ut namn så långt som möjligt men finns det personer med övergripande ansvar för ett specifikt sakområde kan namn skrivas.

Detta blir då ett aktivt beslut och det ligger i verksamheternas eget intresse att se till att kontaktuppgifterna är aktuella oavsett om namn skrivs ut eller ej.

E-tjänster/självservice

§ 18 Samtliga e-tjänster/e-service som Nässjö kommun erbjuder ska finnas tillgängliga på nassjo.se. För e-tjänster ska den högländsgemensamma plattform som förvaltas och supporteras av HIT användas. Nässjö kommun ska sträva efter att omvandla så många enkla tjänster som möjligt till e-service och efter att kontinuerligt öka antalet avancerade e-tjänster.

Publiceringsansvar

§ 22 Det är kommunikationsenhetens ansvar att säkerställa att allt innehåll som publiceras följer gällande regler kring upphovsrätt för texter och bilder, gällande regler kring skydd av personlig integritet och GDPR, lag om elektronisk anslagstavla etc.

Offentliga handlingar, arkivering

§ 23 Det är kommunikationsenheten som ska säkerställa att det för webbplatsen finns rutiner för att hantera allt som finns publicerat på webbplatsen såsom allmän handling. Det ska finnas rutiner för gallring och för arkivering, enligt nämndens dokumenthanteringsplan.

§ 24 Arkivering av webbplatsen ska ske rutinmässigt varje år, i samråd med Nässjös kommunarkivarie.