



## Författningssamling

Dokumenttyp Delegationsordning	Beslutsinstans Valnämnden	Beslutsdatum 2022-05-31	§ 15
<b>Dokumentansvarig</b> Enhetschef, kanslienheten			
<b>Gäller för</b> Kommunledningskontoret		<b>Senast reviderad</b> 2024-01-16, § 5	

### Valnämndens delegationsordning

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende vilket framgår av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 § kommunallag (2017:725) (KL). Detta kallas för att delegera beslutanderätt. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar hos styrelsen.

Beslutanderätten i följande ärenden får inte delegeras enligt 6 kap 38 § KL:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL, besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. I vad mån anmälan inte skall ske så skall beslutet särskilt protokollföras om det kan överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler.

### Skillnad mellan verkställighet och delegation

Skillnaden mellan delegation och verkställighet kan beskrivas som att ett delegationsbeslut kräver något moment av självständig beslutanderätt. Om detta saknas brukar man tala om verkställighet. I vissa fall kan det finnas lagregler som bara möjliggör ”beslut”. En del ärenden kan innehålla ett visst mått av självständigt övervägande, men klassas ändå som verkställighet. Förutsättningen är att det finns klara mål för verksamheten och att behovet av att kunna överklaga bedöms litet. Frågor som rör organisationens interna angelägenheter och där intresset för allmänheten att kunna klaga saknas, kan normalt räknas som verkställighet.

## **Överordnads rätt att fatta beslut i ärendetyp som har delegerats**

Den som har delegation att fatta beslut inom en viss typ av ärenden får överlämna ärendet till överordnad eller till valnämnden för avgörande.

## **Tillförordnad tjänsteman (ersätter tidigare delegat)**

Samma rätt att fatta beslut på delegation som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser. Detta ska i förekommande fall dokumenteras skriftligt där det ska framgå vem och under vilken tid tillförordnandet gäller. En nämnd har befogenhet att när som helst – till exempel på grund av missbruk av delegeringsbefogenheten, arbetskonflikt eller annan anledning – återkalla delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegering i princip inte återtogs, eftersom nämnden inte har någon omprövningsmöjlighet. Ett beslut som har fattats på delegation gäller. Nämnden, förvaltningschefen eller någon annan kan inte ändra ett sådant beslut.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas på delegation ska anmälas av delegaten vid valnämndens närmast efterföljande sammanträde. Anmälan ska ske enligt valnämndens rutin.

Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler. Nämnden kan närsomhelst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut.

## **Valnämnden är ansvarig**

Valnämnden kan delegera beslutanderätten, men ansvaret för beslutet finns alltid kvar hos valnämnden.

## **Överklaganden**

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av valnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

## Delegationsordning

Med stöd av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 § Kommunallagen (2017:725) delegeras beslutanderätten inom ramen för valnämndens förvaltningsområde enligt följande:

### 1. Allmänna ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrift/villkor	Former för anmälan <sup>1</sup>
1.1	Beslut i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL.	Ordförande Vice ordförande	Delegationen begränsas inte av 6 kap 38 § 1-4 KL.  KL kap 6. § 39 Vice ordföranden får besluta vid ordförandens frånvaro.	<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
1.2	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll.	Avdelningschef Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
1.3	Avvisa överklagande med anledning av att det kommit in för sent.	Utredare, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
1.4	Lämna yttranden och framställningar till myndigheter såsom domstolar, kommunala nämnder och statliga myndigheter.	Avdelningschef, Enhetschef, kanslienheten	Får inte avse framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Får inte avse ärenden gällande verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.	<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
1.5	I mål eller ärende där det ankommer på valnämnden att föra kommunens talan, sluta förlikning träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran för belopp upp till tio basbelopp.	Avdelningschef Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
1.6	Överklaga dom eller annan myndighets beslut som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Avdelningschef Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
1.7	Beslut om ledamöters och ersättares deltagande i konferenser, informationsmöten, studiebesök, studieresor, kurser eller dylikt.	Ordförande	Beslut aktualiseras vid förekommande kostnad och/eller om arvode ska utgå enligt arvodesreglementet.	<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut

<sup>1</sup> Handling: [anger var handlingen är förvarad.] Anmälan: [anger på vilket sätt beslutet anmäls.]

## 2. Allmänna val

Nr	Ärendetyp	Delegat	Föreskrift/villkor	Former för anmälan <sup>2</sup>
2.1	Förordnande av ordförande och vice ordförande i valdistrikt.	Valsamordnare Utredare, Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
2.2	Förordnande av röstmottagare och ordningsman i vallokal.	Valsamordnare Utredare, Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
2.3	Förordnande av röstmottagare i förtidsröstningslokal.	Valsamordnare Utredare, Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
2.4	Förordnande av ambulerande röstmottagare.	Valsamordnare Utredare, Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
2.5	Rätt att hantera förtidsröster	Valsamordnare Utredare, Enhetschef, kanslienheten Avdelningschef Vaktmästare, stadshuset		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
2.6	Rätt att fatta beslut om valkansliets bemanning	Valsamordnare Utredare, Enhetschef, kanslienheten Avdelningschef		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
2.7	Rättelse av röstlängd enligt beslut av central valmyndighet eller länsstyrelsen.	Valsamordnare Utredare, Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
2.8	Rätt att utse behörighetsadministratör och inskrivare i valadministrationens gemensamma IT-system Valid	Valsamordnare Utredare Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut

### Särskilda bemyndiganden och arbetsbeskrivningar för befattningshavare på kommunledningskontoret

Åtgärd	Roll	Föreskrift/villkor	Former för anmälan <sup>3</sup>
Inom nämndens ansvarsområde företräda nämnden i mål och ärenden inför domstol, gentemot andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Avdelningschef Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut
Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för nämndens och förvaltningens räkning (motsvarighet till firmateckning) inom ramen	Avdelningschef Enhetschef, kanslienheten		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut

<sup>2</sup> Handling: [anger var handlingen är förvarad.] Anmälan: [anger på vilket sätt beslutet anmäls.]

<sup>3</sup> Handling: [anger var handlingen är förvarad.] Anmälan: [anger på vilket sätt beslutet anmäls.]

för den löpande verksamheten.			
Undertecknande av framställningar, yttranden, avtal och andra handlingar för nämndens och förvaltningens räkning (motsvarighet till firmateckning) inom ramen för delegerad ärendetyp.	Delegat		<b>Handling:</b> Diariet VN <b>Anmälan:</b> Lista för anmälan av delegationsbeslut